



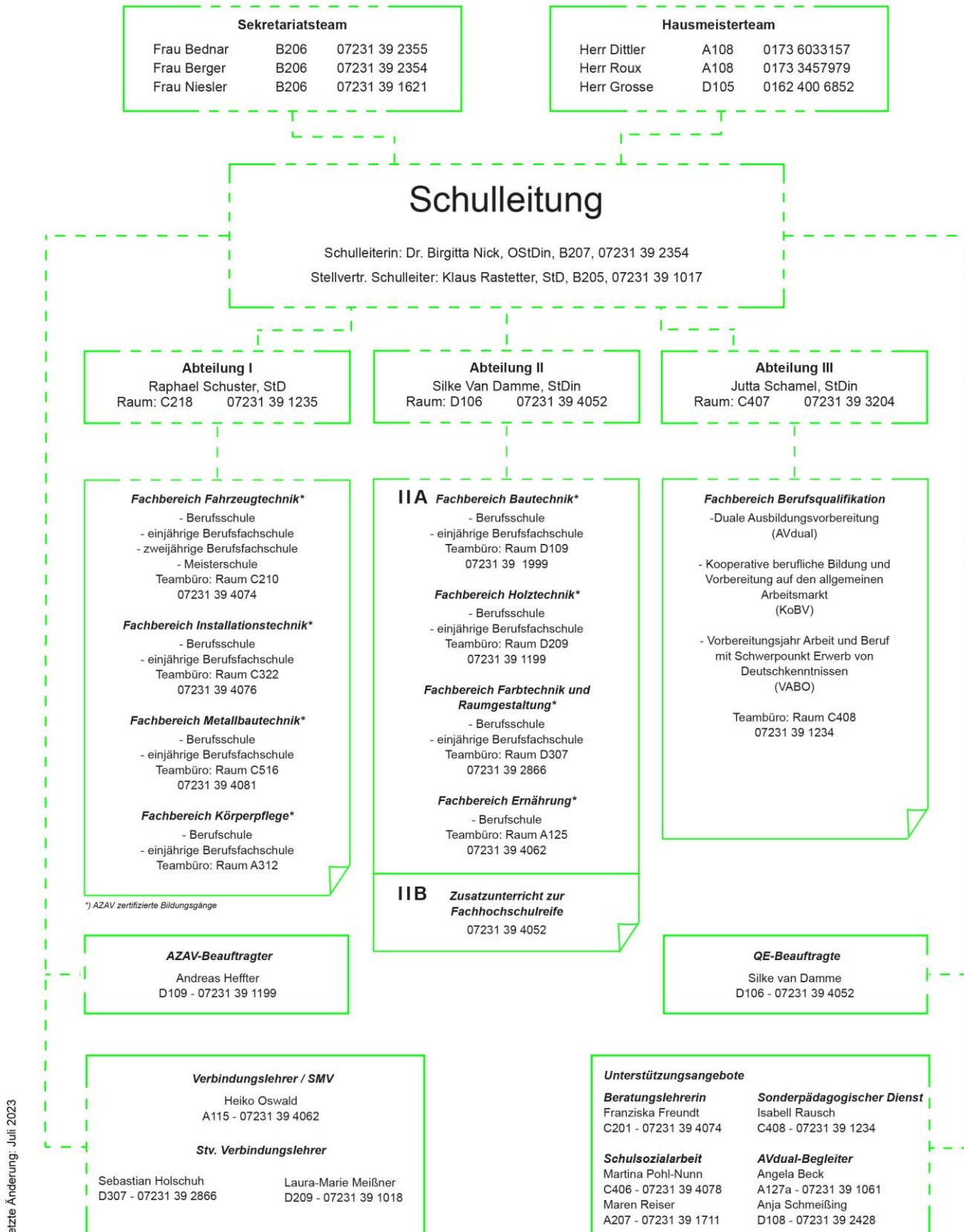
Alfons-Kern-Schule  
Pforzheim

---

## Informationen für Schülerinnen, Schüler und Auszubildende



**Schuljahr 2023/2024**



# Zum Schuljahr 2023/24

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern,  
sehr geehrte Leserinnen und Leser unseres Infoheftes,

in unseren vier Schulgebäuden werden im Schuljahr 2023/24 ca. 900 Schülerinnen und Schüler von 85 Lehrkräften in sieben Berufsfeldern unterrichtet. Alle Klassenzimmer, Laborräume und Werkstätten sind mit WLAN und modernster Präsentationstechnik ausgestattet. Für den Unterricht stehen ca. 300 Computer bzw. Notebooks und über 400 Tablets zur Verfügung.

In 30 verschiedenen Berufen des Handwerks wird in der Berufsschule Theorie- und Praxisunterricht den Auszubildenden angeboten. Die duale Berufsausbildung, also das Zusammenwirken von Ausbildungsbetrieb und Berufsschule, und die einjährige Berufsfachschule bilden den Kern unserer Schule. Wir freuen uns im Schuljahr 2023/24 erstmalig auch eine zweijährige Berufsfachschule Fahrzeugtechnik anbieten zu können. Neben einem mittleren Bildungsabschluss (Fachschulreife) bietet sie eine berufliche Grundbildung und eröffnet damit gute Zugänge zum Ausbildungsmarkt im Bereich Fahrzeugtechnik.

Ergänzend zur dualen Berufsausbildung besteht die Möglichkeit ausbildungsbegleitend in der Abendschule die Fachhochschulreife zu erwerben oder im Anschluss an Ihre Ausbildung mit der Meisterschule Ihre Karriere mit Leitungsfunktion vorzubereiten.

Für die berufliche Orientierung und eine gute Vorbereitung auf eine duale Berufsausbildung bieten wir außerdem die „Duale Ausbildungsvorbereitung“ (AVdual) an. Hier lernen Sie verschiedene Berufsfelder kennen und bekommen so eine bessere Vorstellung von Ihren beruflichen Interessen und Möglichkeiten. Beim anschließenden Übergang in eine Berufsausbildung sind unsere AVdual-Begleiter behilflich. Im „Vorbereitungsjahr Arbeit/Beruf“ liegt der Schwerpunkt vorrangig auf dem Erwerb der deutschen Sprache.

Wir beraten Sie gerne, welcher Schritt für Sie als nächstes der richtige ist und helfen bei Fragen, zu denen Sie in diesem Infoheft keine Antwort finden. Bitte wenden Sie sich an Ihre Klassenlehrkraft oder setzen sich bitte mit dem Sekretariat in Verbindung. Unseren Schülerinnen und Schülern wünschen wir viele positive Erfahrungen sowie glückliche und erfolgreiche Schuljahre an unserer Schule.

Ihre Schulleiterin  
Dr. Birgitta Nick

# Inhalt

Seite

Organisationsplan .....	2
Zum Schuljahr 2023/24 .....	3
Leitbild der Alfons-Kern-Schule .....	4
Informationen zum Schulgebäude .....	5
Schul- und Hausordnung.....	6
Fehlzeiten und deren Entschuldigung .....	8
Nutzungsordnung der Computereinrichtungen .....	9
Belehrung zum Infektionsschutzgesetz .....	11
Der Weg zum Hauptschulabschluss .....	12
Mit Hauptschulabschluss zur Mittleren Reife .....	12
Ausbildung plus Fachhochschulreife .....	13
Monatskarten für Vollzeit-SchülerInnen .....	14
Fahrkostenrückerstattung für Teilzeit-SchülerInnen.....	14
Schülermitverantwortung (SMV) .....	15
Unterstützungs- und Beratungsangebote .....	16
Schulsozialarbeit an der AKS .....	17
Infos vom Förderverein .....	18
Impressum .....	18
Lageplan der Teilgebäude .....	19
Schuljahreskalender .....	20

# Leitbild der Alfons-Kern-Schule

Wir reagieren auf Veränderungen von außen und betreiben eine kontinuierliche Weiterentwicklung des Lehrens und Lernens mit dem Ziel, Schülerinnen und Schüler optimal auf den Arbeitsmarkt vorzubereiten.  
Wir setzen pädagogische Konzepte um und passen sie den jeweiligen Erfordernissen an.

Wir gehen von dem Grundgedanken aus, dass Lehren und Lernen in einer vertrauensvollen, offenen Atmosphäre, demokratisch organisiert, am besten gedeiht. Gegenseitige Wertschätzung, d. h. Rücksichtnahme, Achtung und Toleranz aller am Schulleben Beteiligten, soll unser vorrangiges Ziel sein.

**Schule als Ort einer zukunftsorientierten Berufsausbildung**

**Schule als Lern- und Lebensraum**

*Alfons-Kern-Schule  
Wir sind die  
traditionsreiche und  
innovative gewerbliche  
Berufsschule im  
Herzen von Pforzheim*

**Schule als selbstverantwortliche Einrichtung**

**Schule als Zentrum sozialen Lernens**

Alle Beteiligten sind verantwortlich für ihr Handeln und gewillt, Leistung als Herausforderung anzunehmen. Kooperative, kommunikative und arbeitsteilige Strukturen werden gefördert und so die Identität nach innen und das Profil nach außen, insbesondere in Zusammenarbeit mit dualen Partnern, geschärft.

In unserer Schule treffen sich Menschen mit unterschiedlichem sozialen, familiären und kulturellen Hintergrund und bilden eine Gemeinschaft des voneinander und miteinander Lernens.

**Unser Leitbild versteht sich als verbindliche Zielvorgabe.**

**Wir sind bereit, die Qualität unserer schulischen Arbeit zu überprüfen.**



# Informationen zum Schulgebäude

Unser Schulgebäude ist ein so genanntes Passivhaus. Ein Passivhaus zeichnet sich dadurch aus, dass es aufgrund seiner sehr guten Wärmedämmung im Winter keine klassische Heizung und im Sommer keine klassische Kühlung benötigt. Ein Großteil des Wärmebedarfs unseres Gebäudes wird aus „passiven Quellen“ wie zum Beispiel Sonneneinstrahlung oder Abwärme von Personen gewonnen.

## Folgende Punkte sind in unserem Schulgebäude zu beachten

### ● Sonnenschutz

Da unsere Gebäude über sehr große Glasflächen verfügen, würde dies bei starker Sonneneinstrahlung zu einer sehr starken Aufheizung der Räume führen. Aus diesem Grund werden die Jalousien bei starker Sonneneinstrahlung automatisch geschlossen. Bei starkem Wind werden die Jalousien aus Sicherheitsgründen wieder nach oben gefahren.

### ● Lüftung

Unsere Gebäude verfügen über eine nahezu geräuschlose, Zug freie Lüftung. Sie ist daher kaum wahrnehmbar. Sobald ein Fenster geöffnet wird, schaltet sich die Lüftung automatisch ab. Es macht daher keinen Sinn, die Fenster ständig gekippt zu halten, da dann die Lüftung deaktiviert ist. Es empfiehlt sich im Bedarfsfall eher eine Stoßlüftung, d. h. die Fenster für einige Minuten komplett zu öffnen.

### ● Toilettenspülung

Unsere Gebäude verfügen über eine Regenwasser-Rückgewinnung. Für die Toilettenspülung wird dieses Regenwasser verwendet. Das Regenwasser läuft auf seinem Weg vom Dach zur Toilettenspülung durch poröses Tongestein. Dabei färbt es sich leicht gelblich.

### ● Außentüren

Die elektrisch bedienbaren Außentüren haben eine Infrarotüberwachung des Schwenkbereiches. Dies verhindert eine Verletzung von Personen, die sich im Schwenkbereich der Türen befinden. Befinden sich Personen im Schwenkbereich lässt sich die Tür daher nicht öffnen.

### ● Aufzüge

Die Aufzüge in den Schulgebäuden sind nur für den Materialtransport vorgesehen. Die Benutzung durch Schülerinnen und Schüler ist nicht gestattet. Ausnahme: gehbehinderte Schülerinnen oder Schüler.

### ● Feuerschutztüren

Die Feuerschutztüren dienen der Sicherheit und schließen sich im Brandfall automatisch.

### ● Öffnungszeiten der Gebäude

- Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag: 7:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- Mittwoch: 7:00 Uhr bis 14:45 Uhr
- Am Wochenende und während der Ferien: ganztägig geschlossen

### ● Parkhaus

Im Gebäude A befindet sich ein öffentliches Parkhaus eines privaten Betreibers. Die Ein- und Ausfahrt erfolgt über die Theaterstraße. Die Benutzung ist für PKWs kostenpflichtig. Die aktuellen Preise entnehmen Sie bitte dem entsprechenden Aushang.

Da hier nicht nur Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte der Alfons-Kern-Schule parken dürfen, kann es vorkommen, dass die Garage komplett belegt ist. Für Monats- und Dauerkarteneinhaber ist allerdings immer ein Platz reserviert. Diese können auch einfahren, wenn besetzt angezeigt wird.

Für Zweiradfahrer (Motorräder, Mopeds) gibt es spezielle, kostenlose Stellplätze.

Herzlich Willkommen

Parkhaus  
Alfons-Kern-  
Schule

---

Öffnungszeiten 07:00 - 22:00 Uhr  
Die Ausfahrt ist rund um die Uhr möglich!

---

Tarife	
Tagestarif von 06:00 - 19:00 Uhr	
bis 30 Minuten	0,90 €
bis 1 Stunde	1,80 €
jede weitere angefangene Stunde	1,80 €
Abendtarif - Einfahrt nach 19:00 Uhr maximal	
	1,50 €
Tageshöchstsatz	
Montag - Samstag	10,00 €
Sonn- und Feiertag	3,00 €
Parkscheinverlust	10,00 €

Bezahlmöglichkeiten

Bitte vor der Ausfahrt das Parkticket am Kassensystem entwerfen.

# Schul- und Hausordnung

Die Schule hat den im Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland und in der Verfassung des Landes Baden-Württemberg festgelegten Erziehungs- und Bildungsauftrag zu verwirklichen. Zur Aufrechterhaltung der Ordnung des Schulbetriebs und zur Erfüllung ihrer unterrichtlichen und erzieherischen Aufgaben sind von der Schule die erforderlichen Maßnahmen zu treffen. Eine grundlegende Maßnahme dieser Art besteht in der Schaffung einer Schulordnung.

Die vorliegende Schul- und Hausordnung ist in erster Linie eine Rahmenordnung zur Regelung des Schulbetriebs auf der Grundlage gegenseitiger Rücksichtnahme und schonender Behandlung hoher Sachwerte. Sie ist für alle in die Alfons-Kern-Schule aufgenommenen Schülerinnen und Schüler rechtsverbindlich und wird durch allgemeine Anordnungen und Einzelanweisungen zur Regelung besonderer Sachverhalte (Alarmordnung, Werkstattordnung, Sicherheitsvorschriften, ...) ergänzt.

Die in Ausübung der Aufsichtspflicht von Lehrkräften und Hauspersonal erteilten Anweisungen sind zu beachten.

## 1. Schulbesuch

Mit der Aufnahme in die Schule sind alle Schülerinnen und Schüler verpflichtet

- den Unterricht und die übrigen verbindlichen Schulveranstaltungen regelmäßig und pünktlich zu besuchen,
- im Unterricht mitzuarbeiten,
- die Hausaufgaben zu erledigen und
- auf dem Schulgelände einen Schülerschein mitzuführen. Auf Verlangen der Lehrkräfte, Hausmeister, Sekretärinnen und der Schulleitung ist der Schülerschein vorzuzeigen.

Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern haben die Erziehungsberechtigten für die Einhaltung dieser Verpflichtungen zu sorgen.

## 2. Verhalten

Jede Schülerin und jeder Schüler hat sein Verhalten so einzurichten, dass die äußeren Vorbedingungen für einen geordneten, sicherheitsgerechten und erfolgreichen Schulbetrieb erfüllt werden. Dazu gehören:

- gegenseitige Rücksichtnahme
- Vermeidung von Lärm
- Abfälle sind in die vorgesehenen Behälter zu werfen. Auf dem Schulgelände darf nicht mit Gegenständen geworfen werden. Es ist besonders darauf zu achten, dass keine Verunreinigungen der Treppen und Aufenthaltsbereiche durch Müll erfolgt.
- schonender Umgang mit den Hauseinrichtungen, Möbeln, Maschinen, Werkzeugen und sonstigen Lehr- und Lernmitteln
- Diebstähle und Sachbeschädigungen sind der Fachlehrkraft umgehend zu melden. Fundsachen sind im Sekretariat abzugeben. Nicht abgeholte Fundsachen werden am Schuljahresende an das Fundbüro der Stadt Pforzheim weitergeleitet.
- Bei Unfällen sind die erforderlichen Sofortmaßnahmen einzuleiten und die Klassen- und Fachlehrer sowie die Schulleitung zu verständigen.
- Fluchttüren mit entsprechender Kennzeichnung dürfen nur im Notfall geöffnet werden.
- In den Labor- und Fachräumen sowie in den Werkstätten sind die besonderen Arbeitsanweisungen und Sicherheitsvorschriften zu beachten.

## 3. Unterricht

Die Unterrichtszeiten sind im Stundenplan festgelegt. Sollte die Lehrkraft zehn Minuten nach Unterrichtsbeginn nicht anwesend sein, verständigt die Klassensprecherin oder der Klassensprecher, oder eine andere Schülerin oder Schüler der Klasse, das Sekretariat oder die Lehrkraft in einem benachbarten Unterrichtsraum.

Für Klassen- und Fachräume teilt die Klassenlehrkraft einen Ordnungsdienst ein. Jede Klasse hat für Ordnung im Klassenzimmer und Aufstühlen am Ende des Unterrichtstages zu sorgen. Der Ordnungsdienst ist der Klassenlehrkraft gegenüber für die Einhaltung der Ordnung verantwortlich.

Für den Unterricht in den Werkstätten ist die berufstypische **Arbeitskleidung** zu tragen.

Klassenzimmer und entsprechende Laborräume dürfen nur in **sauberer Straßenkleidung** betreten werden.

## 4. Pausen

Die Schülerinnen und Schüler halten sich in der Pause im Schulhof auf, bei schlechtem Wetter auch in den Eingangsbereichen und EGs der Schulgebäude. Ansammlungen von Schülerinnen und Schülern in den Hauseingängen sowie auf Treppen sind unbedingt zu vermeiden. Ein Verbleib in Unterrichtsräumen oder Werkstätten ist nur nach ausdrücklicher Erlaubnis einer Lehrkraft möglich, die die Verantwortung dafür übernimmt.

Beim Verlassen des Schulgeländes während Pausen und Freistunden ruht die Aufsichtspflicht der Schule. Außerdem entfällt in dieser Zeit die gesetzliche Schülerunfallversicherung. Die Erziehungsberechtigten minderjähriger Schülerinnen und Schüler können der Möglichkeit des Verlassens des Schulgeländes schriftlich bei der Schulleitung widersprechen.

## 5. Mobiltelefone

Das Benutzen von Mobiltelefonen, Smartphones, Smartwatches und anderen elektronischen Kommunikations- und Unterhaltungsgeräten ist Schülerinnen und Schülern während des Unterrichts grundsätzlich untersagt. Alle mitgeführten Smartphones sind zu Beginn des Unterrichts in die dafür vorgesehene Box abzugeben. Lehrkräfte können die Nutzung der genannten Geräte in ihren Unterrichtsstunden jeweils im Einzelfall genehmigen. Bei Nichtbeachtung sind die Lehrkräfte befugt, die Geräte einzuziehen; die Rückgabe erfolgt spätestens nach Unterrichtsende des Schultages.

Mobiltelefone, Tablets, Smartwatches oder vergleichbare zur elektronischen Datenübermittlung geeignete Geräte sind nicht zugelassene Hilfsmittel in Prüfungen und Klassenarbeiten.

Ton- und Bildaufnahmen berühren Persönlichkeits- und Urheberrechte. Wer Aufnahmen von Mitschülerinnen oder Mitschülern oder Lehrkräften ohne deren Erlaubnis macht, muss neben juristischen Schritten auch mit schulischen Maßnahmen rechnen.

## 6. Feststellung von Schülerleistungen

Jede Schülerin und jeder Schüler haben die eigene Leistung in jedem Fach nachzuweisen, um der Schule, die Möglichkeit der Beurteilung zu geben.

Die Zeugnisnoten in einem Unterrichtsfach werden aus den Einzelbeurteilungen der **schriftlichen, mündlichen** und ggf. **praktischen** Leistungen gewonnen. Für **Leistungsverweigerung** bei Klassenarbeiten und sonstigen Bewertungsarbeiten wird die Note „ungenügend“ erteilt.

Fehlt eine Schülerin oder ein Schüler bei angekündigter Klassenarbeit oder sonstigen Bewertungsarbeit unentschuldigt oder ohne ausreichende Begründung, wird ebenfalls die Note „ungenügend“ erteilt. Bei **Täuschungen** und **Täuschungsversuchen** kann die Lehrkraft hierfür eine schlechtere Note bis zu „ungenügend“ erteilen.

### 7. Versäumnisse, Entschuldigungspflicht

Ist eine Schülerin oder ein Schüler aus **zwingenden** Gründen (z. B. Krankheit) am Schulbesuch verhindert, so ist dies der Schule **unverzüglich** unter Angabe des Grundes und der (ggfs. voraussichtlichen) Dauer mitzuteilen.

Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich, elektronisch (E-Mail) oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle mündlicher, fernmündlicher oder elektronischer Verständigung ist die schriftliche Mitteilung **binnen drei Tagen** nachzureichen. Entschuldigungspflichtig sind für minderjährige Schülerinnen und Schüler die Erziehungsberechtigten. Volljährige Schülerinnen und Schüler haben sich selbst zu entschuldigen.

Der Entschuldigungspflicht ist nur dann Genüge getan, wenn die **Verhinderung aus zwingenden Gründen** nachgewiesen ist. In Zweifelsfällen kann die Klassenlehrkraft oder die Schulleiterin die Vorlage eines **amtsärztlichen Zeugnisses** verlangen.

### 8. Beurlaubung

Eine Beurlaubung vom Besuch des Unterrichts ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen gemäß der **Schulbesuchsverordnung** und **nur auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag** möglich.

### 9. Schülervertretung

Die Schülervertretung und ihre Aufgaben sind in der Verordnung des Kultusministeriums zur Schülermitverantwortung (SMV) geregelt. Die Schülermitverantwortung ist - unbeschadet der besonderen Aufgabe der Schülervertreter - Sache aller Schülerinnen und Schüler.

### 10. Mitwirkung der Erziehungsberechtigten und Ausbilder

Die Erziehungsberechtigten und Lehrkräfte bilden die Klassenpflegschaft der Vollzeitklassen. Bei Berufsschulklassen und bei Berufsfachschulklassen gehören zusätzlich auch die Ausbilder der Klassenpflegschaft an. Der Klassenpflegschaft obliegt das enge Zusammenwirken aller am beruflichen Erziehungs- und Bildungsprozess Mitwirkenden. Erziehungsberechtigte und Ausbilder haben die Schülerinnen und Schüler zum regelmäßigen Schulbesuch anzuhalten. Erziehungsberechtigten und Ausbildern wird auf Anfrage über den Leistungsstand einer Schülerin oder eines Schülers Auskunft gegeben. Volljährige Schülerinnen und Schüler können der Auskunft an Erziehungsberechtigte widersprechen.

### 11. Wertsachen

Das Mitbringen von Gegenständen der Schülerinnen und Schüler zum Schulbesuch erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Für abhanden gekommene oder zerstörte Wertsachen und Gegenstände, die nicht unmittelbar dem Schulbesuch dienen oder für den Unterricht benötigt werden (z. B. Schmuck, elektronische Geräte usw.), wird von der Schule i.d.R. kein Ersatz geleistet.

Insbesondere an Tagen, an denen die Schülerinnen und Schüler Sportunterricht haben, sollen sie keine Wertsachen bzw. dem Schulbesuch nicht unmittelbar dienende Gegenstände mitbringen, da diese von der Schule nicht sicher verwahrt werden können bzw. die Schule dafür keine

Verantwortung übernimmt. Für dennoch mitgeführte Gegenstände gilt in Bezug auf das Fach Sport Folgendes:

- Die Schülerinnen und Schüler müssen zu Beginn des Sportunterrichts die mitgeführten Wertsachen, die nicht unmittelbar dem Schulbesuch bzw. Unterricht dienen, in ein dafür von der Schule bereitgehaltenes Behältnis ablegen.
- Dieses Behältnis wird in der Turnhalle bzw. auf der Sportanlage so platziert, dass die Schülerinnen und Schüler es während des Unterrichts im Auge behalten können.
- Die Schülerinnen und Schüler sind allein für die sichere Verwahrung des Behältnisses bzw. der darin befindlichen Gegenstände verantwortlich. Die Lehrkräfte übernehmen hierfür keine Verantwortung oder Aufsicht.

Die vorgenannten Regelungen gelten für alle Klassenstufen.

### 12. Verschiedenes

- Bei Feueralarm wird das Gebäude gemäß der Alarmordnung über die gekennzeichneten Fluchtwege verlassen.
- Rauchen/Dampfen ist gesundheitsschädlich! Zur Vermeidung einer Gefährdung von Nichtraucher/-innen dürfen volljährige Schülerinnen und Schüler auf dem Schulgelände nur in den besonders gekennzeichneten Bereichen rauchen/dampfen. Für die Zigarettenkippen sind die aufgestellten Aschenbecher zu verwenden. In den Schulgebäuden ist das Rauchen/Dampfen verboten.
- Der Genuss alkoholischer Getränke sowie das Mitführen und/oder Konsumieren von Drogen ist Schülerinnen und Schülern im gesamten Schulbereich verboten.
- Das Mitführen von Waffen jeglicher Art, insbesondere von Messern, die unter das Waffengesetz fallen, ist verboten.
- Während des Unterrichts ist das Essen verboten.
- Nicht mehr verschließbare Getränkepackungen (Dosen, Kronenkapselflaschen, Kaffeebecher o.ä.) haben im geöffneten Zustand im Klassenzimmer nichts verloren.
- Für mutwillige Beschädigungen und Verschmutzungen der Schuleinrichtungen werden die verursachenden Schülerinnen und Schüler haftbar gemacht.
- Das Aushängen und Verteilen von Werbematerial bzw. Bekanntmachungen dürfen nur in Absprache und mit Genehmigung der Schulleitung erfolgen.
- Änderungen im persönlichen Bereich der Schülerinnen und Schüler (z. B. Wohnungswechsel) und Änderungen, die sich aus dem Ausbildungsverhältnis ergeben (z. B. Ausbilderwechsel), sind umgehend der Klassenlehrkraft und dem Sekretariat mitzuteilen.
- Bei vorzeitigem Ausscheiden von Schülerinnen und Schülern ist die Abmeldung bei der Klassenlehrkraft und im Sekretariat, unter Abgabe der schuleigenen Bücher, Berechtigungs- und Schülerschein und Leihgeräte vorzunehmen.
- Für alle Schülerinnen und Schüler besteht eine gesetzliche Unfallversicherung. Der Versicherungsschutz erstreckt sich auf Schäden, die bei Schulveranstaltungen und auf dem unmittelbaren Schulweg eintreten. Ein Schadensfall ist dem Sekretariat ohne Verzug zu melden, damit die Schadensanzeige der Versicherung zugeliefert werden kann.

**Diese Schul- und Hausordnung gilt vorbehaltlich der Zustimmung der Schulkonferenz im November 2023.**

# Fehlzeiten und deren Entschuldigung

## Plötzliches/unvorhersehbares Fehlen

- Ist eine Schülerin oder ein Schüler **unvorhergesehen** aus zwingenden Gründen (z.B. Krankheit) verhindert am Unterricht teilzunehmen, ist dies der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung **unverzüglich** mitzuteilen. Diese Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich oder schriftlich zu erfüllen. Im Fall elektronischer oder fernmündlicher Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen nachzureichen.
- **Entschuldigungspflichtig** sind bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern die Erziehungsberechtigten, bei volljährigen Schülerinnen und Schülern diese selbst. Bei Fehlzeiten kann die Schule umgehend die Eltern (auch bei volljährigen Schülerinnen und Schülern, wenn dieser nicht widersprochen hat) und den Ausbildungsbetrieb informieren.
- Bei **längerer Krankheitsdauer** kann die Klassenlehrkraft ein ärztliches Attest verlangen. Gleiches gilt bei häufigen Fehlzeiten, die Zweifel an der Glaubwürdigkeit der Entschuldigung aufkommen lassen. Auch hier kann die Klassenlehrkraft ein ärztliches Attest verlangen.
- Grundsätzlich ist jede Schülerin und jeder Schüler für die **Aneignung des Lernstoffes** selbst verantwortlich. Wird Unterricht versäumt, gleichgültig aus welchem Grund, muss die Schülerin bzw. der Schüler selbst dafür sorgen, dass der versäumte Stoff nachgeholt wird.
- Schulversäumnisse sind kein Grund an nachfolgenden **Leistungskontrollen** (Klassenarbeiten, Tests, Arbeitsproben) nicht teilzunehmen.
- Bei entschuldigtem Versäumnis einer Klassenarbeit oder Wiederholungsarbeit entscheidet die Fachlehrkraft, ob er eine **Nachschreibemöglichkeit** anbietet; es gibt keinen Anspruch darauf.
- Bereits am ersten Unterrichtstag nach dem entschuldigten Fehlen, kann jede Lehrkraft versäumte Klassenarbeiten etc. nachschreiben lassen – sofern dies zur Notenfindung notwendig ist.
- Fehlt eine Schülerin oder ein Schüler unentschuldigt oder weigert sich eine Arbeit anzufertigen, muss die **Note ungenügend** erteilt werden, d. h. die Lehrkraft hat hier keinen Ermessensspielraum.
- Bei **leichtem** Unwohlsein, z. B. Kopfschmerzen, Bauchschmerzen und Ähnlichem, soll keine vorzeitige Entlassung aus dem Unterricht erfolgen. Wer krankheitsbedingt entlassen wird, muss unmittelbar einen Arzt aufsuchen.

## Geplantes/vorhersehbares Fehlen

- Eine Beurlaubung vom Besuch der Schule bei **vorhersehbaren** Terminen (z. B. Hochzeit, Beerdigung, Arztbesuch, Führerscheinprüfung ...) ist nur in besonders begründeten Ausnahmefällen und auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag bei der Klassenlehrkraft möglich. Der Antrag ist vom Erziehungsberechtigten, bei volljährigen Schülerinnen oder Schülern von diesen selbst zu stellen.
- Der Antrag muss so **rechtzeitig** gestellt werden, dass die Schule in Ruhe über diesen Antrag befinden kann.
- Die Beurlaubung kann davon abhängig gemacht werden, dass der versäumte Unterricht ganz oder teilweise nachgeholt wird.
- Zuständig für die Entscheidung über eine Beurlaubung ist bei bis zu zwei unmittelbar aufeinanderfolgenden Unterrichtstagen die Klassenlehrkraft, in den übrigen Fällen die Schulleiterin.
- Wer **ohne genehmigte Beurlaubung** am Unterricht nicht teilnimmt, fehlt **unentschuldigt**.
- Wer unentschuldigt fehlt, muss zudem mit **Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen** rechnen. Wer wiederholt unentschuldigt fehlt, muss mit Unterrichts- bzw. Schulausschluss rechnen.
- Bei Berufsschülerinnen und Berufsschülern können auch **betriebliche Gründe als Beurlaubungsgründe** anerkannt werden (z. B. berufliche oder überbetriebliche Ausbildungslehrgänge, die nicht in den Schulferien stattfinden können, besondere Zwangs- oder Notlagen im Betrieb, ...). Der Antrag kann in diesen Fällen auch von einem für die Berufserziehung der Schülerinnen und Schüler Mitverantwortlichen gestellt werden.
- Die Gesamtdauer der Beurlaubungen aus betrieblichen Gründen darf **vier Wochen** während der gesamten Berufsschulzeit nicht überschreiten.
- Vor der Abschlussprüfung **im letzten Schulhalbjahr** der schulischen Ausbildung sowie bei Blockunterricht ist eine Beurlaubung **nicht zulässig**.
- Zuständig für die Entscheidung über die Beurlaubung aus betrieblichen Gründen ist die Schulleiterin.



# Nutzungsordnung der Computereinrichtungen

Zur unterrichtlichen Nutzung steht ein Zugang ins Internet zur Verfügung. Alle Beteiligten sind aufgefordert zu einem reibungslosen Betrieb beizutragen und die notwendigen Regeln einzuhalten.

## 1. Passwörter

Sie erhalten eine individuelle Nutzerkennung und wählen sich ein Passwort, womit Sie sich an allen vernetzten Computern und an der E-Learning-Plattform anmelden können.

Vor der ersten Benutzung muss gegebenenfalls das eigene Benutzerkonto frei geschaltet werden; ohne individuelles Passwort darf die vernetzte Umgebung (lokales Netz bzw. E-Learning-Plattform) nicht genutzt werden.

Für Handlungen, die unter Ihrer Nutzerkennung erfolgt sind, werden Sie ggf. verantwortlich gemacht. Deshalb muss das Passwort vertraulich gehalten werden. Das Arbeiten mit einem fremden Zugang ist verboten. Wer ein fremdes Passwort erfährt, ist verpflichtet, dies umgehend der betreffenden Person oder dem Netzverantwortlichen mitzuteilen.

Nach Beendigung der Nutzung haben Sie sich ordnungsgemäß abzumelden.

## 2. Verbotene Nutzungen

Die gesetzlichen Bestimmungen des Strafrechts, Urheberrechts und des Jugendschutzrechts sind zu beachten. Es ist verboten, pornographische, Gewalt verherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen oder zu versenden.

Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen.

## 3. Datenschutz und Datensicherheit

Die Schule ist in Wahrnehmung ihrer Dienstaufsichtspflicht berechtigt, den Datenverkehr zu speichern und zu kontrollieren. Diese Daten werden in der Regel nach einem Monat, spätestens jedoch zu Beginn eines jeden neuen Schuljahres gelöscht. Dies gilt nicht, wenn Tatsachen den Verdacht eines schwerwiegenden Missbrauches begründen. Die Schule wird von ihren Einsichtsrechten nur in Fällen des Verdachts von Missbrauch und durch verdachtsunabhängige Stichproben Gebrauch machen.

Die Schulleitung sichert weiter zu, dass der Datenverkehr nicht statistisch ausgewertet wird.

## 4. Eingriffe in die Hard- und Softwareinstallation

Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sowie Manipulationen an der Hardwareausstattung sind grundsätzlich untersagt.

Fremdgeräte dürfen nicht an Computer (Ausnahme: USB-Sticks oder Memory Karten nach Rücksprache mit der Lehrkraft) oder an das Netzwerk angeschlossen werden.

Unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von großen Dateien (z. B. Grafiken) aus dem Internet, ist zu vermeiden. Sollte ein Nutzer unberechtigt größere Datenmengen in seinem Arbeitsbereich ablegen, ist die Schule berechtigt, diese Daten zu löschen.

## 5. Schutz der Geräte

Die Bedienung der Hard- und Software hat entsprechend den Anweisungen der Lehrkraft zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort, der für die Computernutzung verantwortlichen Person, zu melden. Wer schuldhaft Schäden verursacht, hat diese zu ersetzen.

Die Tastaturen sind durch Schmutz und Flüssigkeiten besonders gefährdet, deshalb ist während der Nutzung in den Computerräumen Essen und Trinken verboten.

## 6. Nutzung von Informationen aus dem Internet

Der Internet-Zugang soll grundsätzlich nur für Zwecke, die im Zusammenhang mit dem Unterricht stehen, genutzt werden. Hierzu zählt auch ein elektronischer Informationsaustausch, der unter Berücksichtigung seines Inhalts und des Adressatenkreises mit der Schule im Zusammenhang steht.

Das Herunterladen von großen Dateien oder Anwendungen ist nur mit Einwilligung der betreffenden Lehrkraft zulässig.

Der Einsatz von Diensten und Programmen, die der Verschleierung des Aufrufs von Internetseiten dienen, ist im Schulnetz verboten.

Das Spielen auf den Computern ist untersagt.

Das Ansehen von Videos ohne konkreten schulischen Zweck ist nicht gestattet.

Die Schule ist nicht für den Inhalt der über Ihren Internet-Zugang abrufbaren Angebote verantwortlich.

Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch ohne Erlaubnis kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden.

Bei der Weiterverarbeitung sind Urheber- oder Nutzungsrechte zu beachten.

## 7. Versenden und Veröffentlichen von Informationen in das Internet

Werden Informationen in das Internet versandt, sind die allgemeinen Umgangsformen zu beachten.

Die Veröffentlichung von Internetseiten der Schule bedarf der Genehmigung durch die Schulleitung.

Die Veröffentlichung von fremden Inhalten (Fotos und Materialien) im Internet ist nur mit der Genehmigung des Urhebers gestattet. So dürfen z. B. Texte, eingescannte Bilder oder onlinebezogene Materialien nur mit Erlaubnis der Urheber in eigenen Internetseiten verwandt werden. Der Urheber ist zu nennen, wenn dieser es wünscht.

## 8. Besondere Hinweise zur Nutzung der E-Learning-Plattform „Moodle“

E-Mail: Jeder Nutzer ist selbst für den Erhalt und die Verarbeitung von E-Mails aus Moodle (z. B. den Nachrichtenforen) verantwortlich. Die Angabe einer ungültigen E-Mail-Adresse ist nicht zulässig. Das Abschalten von E-Mail in den Profileinstellungen/den Foren entbindet nicht von der Pflicht, sich selbständig über alle aktuellen Vorgänge im

Kursraum und Anweisungen der Kursleitung zu informieren.

Kursräume und Kursleiter: Alle Kursleiter sperren nach der Einschreibefrist ihre Kursräume über die kursspezifische Einstellung „Einschreibung möglich: Nein“. Dritte werden zu Kursräumen nur nach ausdrücklicher Genehmigung der Schulleitung zugelassen. Der dazu notwendige persönliche Zugang wird vom Moodleadministrator eingerichtet. Ein anonymer Gastzugang ist grundsätzlich nicht möglich.

Kursleiter können in Ihren Kursräumen die Daten der Nutzer ihres Kursraumes einsehen. Sie informieren die Nutzer Ihrer Kursräume über diese Möglichkeit. Geben Sie derartige Daten zu keinem Zeitpunkt an Dritte weiter und nutzen diese ausschließlich zu pädagogischen Zwecken.

## 9. Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten auf Moodle

Die Nutzung der Lernplattform ist Bestandteil des Unterrichts. Für die Einrichtung eines persönlichen Zugangs zur „blended learning Plattform Moodle“ ist die elektronische Speicherung folgender personenbezogenen Daten notwendig: Name und Vorname, Anmeldename, E-Mail-Adresse, Wohnort, Land. Darüber hinaus kann jeder Nutzer auf freiwilliger Basis im persönlichen Profil weitere persönliche Daten erfassen.

Weiter werden auf der Lernplattform ab der Registrierung als Nutzer von Ihnen eingegebene oder mit Ihrer Nutzung automatisch anfallende Daten verarbeitet. Soweit diese auf Ihre Person und nicht nur auf eine fingierte Identität verweisen, handelt es sich um personenbezogene Daten. Darum gelten auch für die Lernplattform die einschlägigen datenschutzrechtlichen Regelungen. Diese verlangen vor allem die eingehende Information über Art und Umfang der Erhebung von personenbezogenen Daten und die Art und Weise ihrer Verarbeitung.

Über die in der Anmeldung angegebenen, teils automatisch anfallenden, teils vom Nutzer zusätzlich eingegebenen Informationen hinaus protokolliert die der Lernplattform zugrunde liegende Software „Moodle“ in einer Datenbank, zu welcher Zeit welche Nutzer auf welche Bestandteile der Lehrangebote bzw. Profile anderer Nutzer zugreifen. Protokolliert wird ferner unter anderem je nach Ausgestaltung des einzelnen Lehrangebots, ob Teilnehmer gestellte Aufgaben erledigt, ob und welche Beiträge sie in den eventuell angebotenen Foren geleistet, ob und wie sie in Workshops mitgewirkt haben.

All diese Daten sind nur dem Administrator dieser Moodle-Plattform und der Leitung der jeweiligen Lehrveranstaltung zugänglich, nicht jedoch (von Daten im Zusammenhang mit Aufgaben, Workshops und Foren abgesehen) anderen Nutzern. Sie dienen ausschließlich der Durchführung der jeweiligen Lehrveranstaltung und werden nicht an andere Personen oder Stellen weitergegeben, auch nicht in anonymisierter Form.

Die Administration dieser Moodle-Plattform sowie die Leitung der jeweiligen Lehrveranstaltung versichert, dass die Protokolle statistisch nicht ausgewertet werden.

Diese Daten werden automatisch nach 30 Tagen gelöscht.

Mit der Nutzung von Moodle werden zwei Cookies auf dem jeweiligen Computer lokal gespeichert. Der eine Cookie heißt standardmäßig Moodle-Session. Sie müssen diesen Cookie erlauben, um zu gewährleisten, dass der Zugriff

nach dem Login auf alle Seiten möglich ist und auf die richtige Seite zugegriffen wird. Nach dem Ausloggen bzw. Schließen Ihres Browsers wird dieser Cookie automatisch gelöscht. Der andere Cookie dient der Bequemlichkeit, standardmäßig beginnt dieser mit dem Text MOODLEID. Mit diesem Cookie wird Ihr Username in Form einer RC4-Chiffre in Ihrem Browser gespeichert und bei jedem Kontakt mit unserem Server an uns zurück übermittelt. Es ist damit möglich, dass bei einem neuen Einloggen auf unserem Moodle-Server, der Username bereits automatisch in das Login-Formular eingetragen wird. Sie können diesen Cookie verbieten, müssen dann aber bei jedem Login Ihren Usernamen selbst wieder eingeben. Dieser Cookie hat eine Gültigkeit von 60 Tagen und wird nach Ablauf dieser Zeit von Ihrem Browser automatisch gelöscht.

## 10. Nutzungsberechtigung

Außerhalb des Unterrichts kann im Rahmen der medienpädagogischen Arbeit ein Nutzungsrecht gewährt werden. Die Entscheidung darüber und welche Dienste genutzt werden können, trifft die Schulleitung unter Beteiligung der Fachbereiche.

Alle Nutzer werden über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Sie versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese Ordnung anerkennen.

Dies ist Voraussetzung für die Nutzung.

Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Haus- bzw. Schulordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe an der Schule in Kraft.

Nutzer, die unbefugt Software von den Arbeitsstationen oder aus dem Netz kopieren oder verbotene Inhalte nutzen, machen sich strafbar und können zivil- oder strafrechtlich verfolgt werden.

Zu widerhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können neben dem Entzug der Nutzungsberechtigung für das Netz und die Arbeitsstation schulrechtliche Maßnahmen zur Folge haben.

**Diese Nutzerordnung der Computereinrichtungen wurde zuletzt am 21.03.2017 durch Beschluss der Schulkonferenz geändert.**

**BITTE LESEN SIE DIESES MERKBLATT  
SORGFÄLTIG DURCH!**

## **Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gemäß §34 (5) S.2 Infektionsschutzgesetz (IfSG)**

*Die folgenden Bestimmungen  
für erkrankte Schülerinnen und Schüler  
gelten auch für volljährige Schülerinnen  
und Schüler und Auszubildende.*

Wenn die Auszubildende oder der Auszubildende oder die Schülerin oder der Schüler eine **ansteckende Erkrankung** hat und die Schule besucht, kann er/sie andere Schülerinnen und Schüler, oder Lehrkräfte anstecken.

Um dies zu verhindern, möchten wir Sie mit diesem **Merkblatt** über Ihre **Pflichten, Verhaltensweisen** und das **übliche Vorgehen** unterrichten, wie sie das Infektionsschutzgesetz vorsieht. In diesem Zusammenhang sollten Sie wissen, dass Infektionskrankheiten in der Regel nichts mit mangelnder Sauberkeit oder Unvorsichtigkeit zu tun haben. Deshalb bitten wir Sie stets um **Offenheit und vertrauensvolle Zusammenarbeit**.

Das Gesetz bestimmt, dass Ihr Kind nicht in die Schule gehen darf, wenn

- er/sie an einer **schweren** Infektion erkrankt ist, die durch **geringe Erregermengen** verursacht wird. Dazu gehören: Diphtherie, Cholera, Typhus, Tuberkulose und Durchfall durch EHEC-Bakterien. Alle diese Krankheiten kommen bei uns in der Regel nur als Einzelfälle vor (außerdem nennt das Gesetz noch virusbedingte hämorrhagische Fieber, Pest und Kinderlähmung. Es ist aber höchst unwahrscheinlich, dass diese Krankheitserreger in Deutschland übertragen werden);
- bei ihm/ihr eine **Infektionskrankheit vorliegt, die in Einzelfällen schwer und kompliziert** verlaufen kann, dies sind Keuchhusten, Masern, Mumps, Scharlach, Windpocken, Hirnhautentzündung durch Haemophilus influenzae b-Bakterien, Meningokokken-Infektionen, Krätze, ansteckende Borkenflechte, Hepatitis (infektiöse Gelbsucht) A und E (E ist bei uns ebenfalls nicht verbreitet, kann aber aus dem Urlaub mitgebracht werden) und bakterielle Ruhr;
- ein **Kopflausbefall oder Krätzmilbenbefall** vorliegt und die Behandlung noch nicht abgeschlossen ist.

Die Übertragungswege der aufgezählten Erkrankungen sind unterschiedlich:

Viele Brechdurchfälle und Hepatitis A (und E) kommen durch **Schmierinfektionen** zustande oder es handelt sich um sogenannte **Lebensmittelinfektionen**. Die Übertragung erfolgt dabei durch mangelnde Händehygiene bzw. durch verunreinigte Lebensmittel, nur selten über Gegen-

stände (Handtücher, Möbel). Durch **Tröpfchen oder „fliegende“ Infektionen** werden z. B. Masern, Mumps, Windpocken und Keuchhusten übertragen. Die Verbreitung von Krätzmilben, Läusen sowie der ansteckenden Borkenflechte, erfolgt über **Haar- und Hautkontakte**.

Diese Infektions- bzw. Verbreitungswege erklären, warum in Gemeinschaftseinrichtungen besonders günstige Bedingungen für eine Übertragung der aufgezählten Krankheiten bestehen. Wir bitten Sie deshalb, bei **ernsthaften Erkrankungen** immer den **Rat Ihres Hausarztes** in Anspruch zu nehmen (z. B. bei hohem Fieber, auffälliger Müdigkeit, wiederholtem Erbrechen, Durchfällen länger als einen Tag und anderen besorgniserregenden Symptomen, wie z. B. abnormem Husten oder Halsschmerzen mit auffallendem Mundgeruch) oder auch bei Läusebefall.

Ihr Hausarzt wird Ihnen - bei entsprechendem Krankheitsverdacht oder wenn die Diagnose gestellt werden konnte - darüber Auskunft geben, ob Sie eine Erkrankung haben, die einen Besuch der Schule nach dem Infektionsschutzgesetz verbietet.

Muss die Schülerin oder der Schüler zu Hause bleiben oder sogar im Krankenhaus behandelt werden, **benachrichtigen Sie uns bitte unverzüglich** und teilen Sie uns bei einer der unter Nr. 1 bis 3 genannten Krankheiten auch die Diagnose mit, damit wir zusammen mit dem Gesundheitsamt alle notwendigen Maßnahmen ergreifen können, um einer Weiterverbreitung der Infektionskrankheit vorzubeugen.

Viele Infektionskrankheiten haben gemeinsam, dass eine Ansteckung schon z. B. über Tröpfchen beim Reden möglich ist, bevor typische Krankheitssymptome auftreten. Dies bedeutet, dass Sie bereits Mitschülerinnen und Mitschüler oder Lehrkräfte angesteckt haben können, wenn Sie mit den ersten Krankheitsanzeichen zu Hause bleiben müssen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir die anderen Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern anonym über das Vorliegen einer ansteckenden Krankheit informieren müssen.

Manchmal nehmen Kinder oder Erwachsene Erreger auf, ohne dass sie erkranken. Auch werden in einigen Fällen Erreger nach durchgemachter Erkrankung von den

Betroffenen noch längere Zeit mit dem Stuhlgang ausgeschieden. Dadurch besteht die Gefahr einer Ansteckung von Mitschülerinnen und Mitschülern oder Angehörigen der Lehrerschaft. Im Infektionsschutzgesetz ist daher vorgesehen, dass die **"Ausscheider"** von Cholera-, Diphtherie-, EHEC-, Typhus-, Paratyphus und Shigellenruhrbakterien **nur mit Genehmigung und nach Belehrung durch das Gesundheitsamt** wieder in eine Gemeinschaftseinrichtung, d. h. eine Schule gehen dürfen.

Auch wenn bei Ihnen **zu Hause jemand an einer schweren oder hochansteckenden Infektionskrankheit leidet**, können weitere Mitglieder des Haushaltes diese Krankheitserreger schon aufgenommen haben und dann ausscheiden, ohne selbst erkrankt zu sein. Auch in diesem Fall dürfen Sie die Schule nicht besuchen.

Weitere Informationen zum Besuchsverbot der Schule oder einer anderen Gemeinschaftseinrichtung für "Ausscheider" oder eine möglicherweise infizierte, nicht jedoch erkrankte Person, können Sie bei Ihrem behandelnden Arzt oder Ihrem Gesundheitsamt erhalten. Auch in diesen soeben geschilderten Fällen müssen Sie uns benachrichtigen.

Gegen eine Reihe von Krankheiten z. B. **Diphtherie, Masern, Mumps, Röteln, Kinderlähmung, (Typhus) und Hepatitis A und B sowie gegen Tetanus**, stehen Schutzimpfungen zur Verfügung. Liegt dadurch ein Schutz vor, kann das Gesundheitsamt in Einzelfällen das Besuchsverbot sofort aufheben.

Bitte bedenken Sie, dass ein optimaler Impfschutz jedem Einzelnen sowie der Allgemeinheit dient.

**Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Hausarzt oder Ihr Gesundheitsamt. Auch wir helfen Ihnen gerne weiter.**

## Der Weg zum Hauptschulabschluss

Schülerinnen und Schüler ohne Hauptschulabschluss können an der Alfons-Kern-Schule einen dem Hauptschulabschluss gleichwertigen Bildungsstand erwerben, wenn sie:

- im Vorqualifizierungsjahr Arbeit/Beruf (VABR oder VABKF) die Zusatzprüfung erfolgreich abgelegt haben oder
- in der dualen Ausbildungsvorbereitung (AVdual) erfolgreich die Zusatzprüfung bestanden haben oder
- in der einjährigen Berufsfachschule\* das Ziel des Bildungsganges erreicht oder
- an der Berufsschule die Abschlussprüfung bestanden und die nach dem Berufsbildungsgesetz vorgeschriebene Gesellenprüfung abgelegt haben. Beim Abschluss der Berufsschule wird auf Antrag vom Sekretariat der Alfons-Kern-Schule eine zusätzliche Urkunde ausgestellt.

### \*Hinweis:

Wir empfehlen Ihnen dringend, in der einjährigen Berufsfachschule die Zusatzprüfung in Englisch zu absolvieren, weil dann zusammen mit dem erfolgreichen Abschluss der Berufsausbildung sich auch der Weg zur mittleren Reife eröffnen kann.

## Mit dem Hauptschulabschluss zur Mittleren Reife

Schülerinnen und Schüler mit Hauptschulabschluss können an der Alfons-Kern-Schule einem dem Realschulabschluss gleichwertigen Bildungsstand erwerben, wenn

- im Abschlusszeugnis der Berufsschule in den maßgebenden Fächern (alle Fächer mit Ausnahme von Religion und Sport) ein Durchschnitt von mindestens 3,0 erreicht ist und
- der erfolgreiche Abschluss der Berufsausbildung (Gesellenprüfung) nachgewiesen ist und
- Fremdsprachenkenntnisse aus mindestens fünfjährigem Fremdsprachenunterricht (z. B. an der Hauptschule) mit der Note „ausreichend“ vorliegen.

In Baden-Württemberg wird auch ein dem Realschulabschluss gleichwertiger Bildungsstand zuerkannt, wenn die obigen Voraussetzungen nicht vorliegen, jedoch bei gleichgewichtiger Wertung, eine Durchschnittsnote von mindestens 2,5 aus folgenden Zeugnissen erreicht wird:



- Zeugnis über den Hauptschulabschluss oder dem Zeugnis über einen dem Hauptschulabschluss gleichwertigen Bildungsstand oder dem Abschlusszeugnis eines auf dem Hauptschulabschluss oder einem gleichwertigen Bildungsabschluss aufbauenden vollzeitschulischen beruflichen Bildungsgangs, wobei sich die Schülerin bzw. der Schüler in einer Fremdsprache der Prüfung unterzogen haben muss.
- Berufsschulabschlusszeugnis und
- Zeugnis der zuständigen Stelle für die Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Regelausbildungsdauer von mindestens drei Jahren.

Die Feststellung eines dem Realschulabschluss gleichwertigen Bildungsstandes erfolgt durch eine Bestätigung, die vom Sekretariat der Alfons-Kern-Schule ausgestellt wird. Dazu sind die oben aufgeführten Abschlusszeugnisse (Hauptschule, Berufsschule) und der Gesellenbrief vorzulegen.

#### Was können Sie mit diesem Abschluss anfangen?

Der mit dem Realschulabschluss gleichwertige Bildungsabschluss berechtigt zum Besuch aller Bildungsgänge, die einen Realschulabschluss voraussetzen, sowie zur Teilnahme an einer Aufnahmeprüfung zum Besuch der Oberstufe der Berufsoberschulen. Er berechtigt jedoch nicht zum Besuch eines beruflichen Gymnasiums.

- Sie haben Zugang zu einer Laufbahn des mittleren Dienstes (z. B. bei der Polizei oder der Stadt). Sie können die Ausbildung in den nichtärztlichen Heilhilfsberufen (z. B. Krankenschwester, Krankenpfleger) sowie eine Erzieher/innen-Ausbildung beginnen.
- Sie können ein Berufskolleg besuchen. Dieses führt in einer schulischen Vollzeitausbildung zum Abschluss „Staatlich geprüfter Assistent“ oder „Staatlich geprüfte Assistentin“ (z. B. Technisches Berufskolleg I und II).
- Nach der Berufsausbildung und einer entsprechenden beruflichen Tätigkeit besteht die Möglichkeit eine Fachschule zu besuchen (z. B. Fachschule für Technik) mit dem Abschluss: „Staatlich geprüfte/r Techniker/in.“

# Ausbildung plus Fachhochschulreife

## 1. Teilnehmerkreis

Alle Auszubildenden eines **mindestens dreijährigen Ausbildungsberufes** können an einem Zusatzunterricht zur Erlangung der Fachhochschulreife teilnehmen, soweit sie bei Ausbildungsbeginn einen **Realschulabschluss oder einen gleichwertigen Bildungsstand** nachweisen und eine Berufsschule besuchen.

## 2. Studentafel

Zusätzlich zu den Pflichtfächern und den Wahlpflichtfächern an der Berufsschule (zusammen 13 Wochenstunden) werden im Wahlbereich folgende Fächer erteilt (jeweils Wochenstunden):

Fach	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Deutsch II	1	2	
Englisch	3	3	
Mathematik	2	2	2
Wahlpflichtfach	1		

## 3. Dauer und Unterrichtszeit

Der Ausbildungsgang erstreckt sich über drei Schuljahre. Der über die übliche Unterrichtszeit der Berufsschule hinausgehende Unterricht zum Erwerb der Fachhochschulreife (Wahlbereich) wird außerhalb der Arbeitszeit der Ausbildungsbetriebe an der Alfons-Kern-Schule erteilt.

## 4. Probezeit

Das erste Schulhalbjahr gilt als Probezeit.

## 5. Prüfung

Die Zusatzprüfung wird in einem ersten Prüfungsabschnitt am Ende des zweiten Schuljahres und in einem zweiten Prüfungsabschnitt am Ende des dritten Schuljahres abgenommen.

## 6. Zeugnisse

Wer die Berufsschulabschlussprüfung, die Abschlussprüfung der Berufsausbildung und die Zusatzprüfung bestanden hat, erhält neben dem Abschlusszeugnis der Berufsschule auch das Zeugnis der Fachhochschulreife. Dieses Fachhochschulreifezeugnis wird bundesweit anerkannt.

## 7. Informationsveranstaltung zur Fachhochschulreife

Zu Beginn des Schuljahres findet eine Informationsveranstaltung zur Fachhochschulreife statt. Den genauen Zeitpunkt der Veranstaltung entnehmen Sie bitte unserer Homepage.

## 8. Anmeldung

Bitte melden Sie sich per E-Mail unter folgender Anschrift: [info@alfons-kern-schule.de](mailto:info@alfons-kern-schule.de) oder persönlich im Sekretariat der Alfons-Kern-Schule in Raum B206 an.

Das Sekretariat ist von Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr geöffnet (Tel.: 07231 39 2355).

Der Anmeldung ist das Abschlusszeugnis der Realschule oder eines gleichwertigen Bildungsstandes beizufügen.

## JugendticketBW für alle Schülerinnen und Schüler

Ab dem Schuljahr 2023/2024 bestellen alle Schülerinnen und Schüler der Beruflichen Schulen in Pforzheim das JugendticketBW eigenständig über das Kundenportal der Deutschen Bahn: [abovpe.de](https://abovpe.de)

- Eine Registrierung im Kundenportal der DB ist ab dem 18. Lebensjahr möglich. Für nicht volljährige Schülerinnen und Schüler muss die Registrierung und Bestellung durch einen Erziehungsberechtigten erfolgen.
- Alle Schülerinnen und Schüler müssen sich NEU anmelden und das Ticket für das Schuljahr 2023/2024 bestellen. Bestandskunden erhalten nicht automatisch eine neue Fahrkarte.
- Bei Schülerinnen und Schülern über dem 21. Lebensjahr, ist bei der Bestellung ein Ausbildungsnachweis hochzuladen.
- Bei einer Befreiung des Monatsbeitrages durch die Dritte-Kind-Regelung, muss das entsprechende Bestätigungsformular der Schule für das 1. und 2. Kind mit hochgeladen werden.
- Die Bestellung kann bis zum 10. des Vormonats erfolgen, d. h. das Ticket für Oktober, kann bis zum 10. September bestellt werden.
- Das Ticket wird dem Fahrkarteninhaber direkt per Post zugeschickt. Die Ausstellung erfolgt als Plastikkarte. Eine Ausgabe als Handyticket ist vorerst nicht möglich.
- Das Ticket kann mit einer Frist von einem Monat zum Ende des Kalendermonats schriftlich über die Anschrift [aborvs@deutschebahn.com](mailto:aborvs@deutschebahn.com) gekündigt werden.
- Der Verlust des Tickets muss beim Abo-Center schriftlich über [aborvs@deutschebahn.com](mailto:aborvs@deutschebahn.com) angezeigt werden oder telefonisch unter 0721/66050879 gemeldet werden. Die Ersatzkarte wird dann innerhalb von 1-2 Werktagen erstellt und per Post an den Karteninhaber verschickt. Hierfür wird eine Gebühr in Höhe von 15,00 Euro erhoben, die per Lastschrift vom angegebenen Konto eingezogen wird.
- Bei Nutzung von Schülermonatskaten, aufgrund nicht ganzjähriger Nutzung, zahlen die Schülerinnen und Schüler weiterhin den festgelegten Eigenanteil (aktuell 43,50 € mtl.), sofern die Erstattungsvoraussetzungen erfüllt sind.

## Fahrtkosten- rückerstattung für Teilzeit-Schülerinnen und Schüler



Eine Fahrtkostenrückerstattung kann von Schülerinnen und Schülern folgender Schulformen beantragt werden:

- duale Berufsschule – auch im Blockunterricht (betrifft nur Fahrten zur Berufsschule)

### Voraussetzung

- mindestens 20 km Entfernung zwischen Wohnort und Schule
- preisgünstigste Fahrtkosten für die Fahrten zur Berufsschule müssen höher sein als der derzeitige Eigenanteil von 62,00 € pro Monat

Berufsschüler erhalten für die Fahrt vom Wohnort zur Berufsschule eine Rückerstattung des Fahrtkostenanteils (bis zum jeweils geltenden mtl. Höchstbetrag von z.Z. 81,50 €), welcher den Eigenanteil von derzeit 62,00 € im Kalendermonat übersteigt, wenn die Entfernung zwischen Wohnort und Schule mindestens 20 km beträgt. Berücksichtigt wird nur die kürzeste öffentliche Wegstrecke. Bei Blockunterricht wird für jede Unterrichtswoche mit Blockunterricht ein Eigenanteil von derzeit 15,50 € (62,00 € / 4) erhoben.

### Verfahren

- Erstattungsantrag am Schuljahresanfang im Sekretariat der Schule über die Klassenlehrkraft anfordern.
- Bescheinigung des Ausbildungsbetriebes der Klassenlehrkraft vorlegen, dass sie keine Beförderungskosten für die Fahrt zur Schule erstattet bekommen.
- Die zum Schulbesuch benötigten Fahrkarten müssen sorgfältig gesammelt und für jeden Monat nach Datum geordnet auf einem DIN-A4-Blatt aufgeklebt werden.
- Auf einem zweiten Blatt werden die Schultage eingetragen. Diese müssen von der Klassenlehrkraft durch Unterschrift bestätigt werden.
- Spätestens am Schuljahresende – vor den Sommerferien – wird der Erstattungsantrag mit den aufgeklebten Fahrkarten sowie die Bescheinigung des Ausbildungsbetriebes im Sekretariat abgegeben.

- Vor dem Lösen der Fahrkarte ist genau festzustellen, welcher Tarif die preisgünstigste Beförderungsmöglichkeit bietet. Gegebenenfalls kommen auch Schülerwochenkarten, Schülermonatskarten oder bei Omnibusverkehr Mehrfahrtenkarten in Frage. In Zweifelsfällen sollte man sich bei den entsprechenden Stellen des jeweiligen Verkehrsunternehmens beraten lassen.
- In der Regel werden die Fahrtkosten nur bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel erstattet.
- Ist die Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel nicht möglich oder nicht zumutbar (unzumutbare Wartezeiten oder eine zu späte Ankunft in der Schule) können ausnahmsweise die Kosten für die Benutzung privater Kraftfahrzeuge auf schriftlichen Antrag erstattet werden. Der Einsatz von privaten PKW oder Kraft-rädern bedarf einer Genehmigung durch die Stadt Pforzheim. Fahrtkosten, die vor der Genehmigung durch die Stadt Pforzheim entstehen, werden nur dann erstattet, wenn der Antrag innerhalb von 14 Tagen nach Beförderungsbeginn bei der Schule abgegeben wurde. Ansonsten erfolgt die Kostenerstattung erst ab dem Antragsingang beim Schulsekretariat.

## Schülermitverantwortung (SMV)

Die SMV setzt sich aus den Schülersprecherinnen und -sprechern und den Verbindungslehrkräften zusammen.

Deine Klassensprecherin oder dein Klassensprecher wählt uns, die Vertreterinnen und Vertreter. Wir sind das Sprachrohr der Schülerinnen und Schüler. Die Schülersprecherinnen werden von dem an der ersten SMV Sitzung anwesenden Klassensprecher/innen gewählt. Es kann sich jede/r aufstellen lassen, die/der gerne Schülersprecher/in werden möchte.

Die Schülersprecher vertreten in der Schulkonferenz die Interessen der Schülerinnen und Schüler und werden von der Schulleitung in Schülerfragen zu Rate gezogen. Sie erarbeiten Aktionen und prüfen Anträge der Schülerinnen und Schüler. Die Schülersprecherinnen und Schülersprecher können offen mit der Schulleitung Themen besprechen. Sie kümmern sich in erster Linie um Organisation und vor allem um eure Probleme.

Beratend stehen uns

- Heiko Oswald: [oswald@alfons-kern-schule.de](mailto:oswald@alfons-kern-schule.de)
- Laura-Marie Meißner: [meissner@alfons-kern-schule.de](mailto:meissner@alfons-kern-schule.de)
- Sebastian Holschuh: [holschuh@alfons-kern-schule.de](mailto:holschuh@alfons-kern-schule.de)

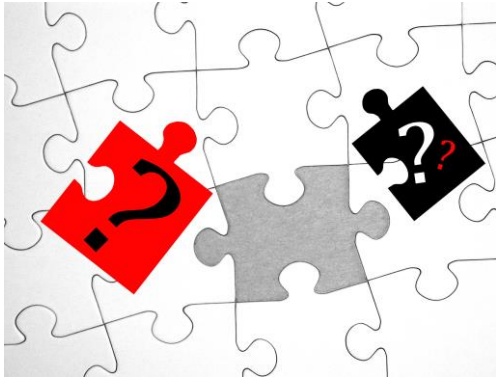
als Verbindungslehrkräfte zur Seite.

In regelmäßigen Sitzungen bearbeiten wir unsere Aufgaben.



Erreichen könnt ihr uns immer unter unserer E-Mail Adresse: [smv@alfons-kern-schule.de](mailto:smv@alfons-kern-schule.de)

# Unterstützungs- und Beratungsangebote



Schwierigkeiten  
in der Schule, im Betrieb, mit dem Chef?

Du bist  
gefrustet und enttäuscht?

Du würdest  
am liebsten alles hinschmeißen?

Du weißt  
nicht mehr weiter?

## Lass uns gemeinsam eine Lösung suchen

### Franziska Freundt Beratungslehrerin

Hilfe und Beratung für Schülerinnen und Schüler, Eltern,  
Lehrkräfte, Betriebe

- bei Lern- und Leistungsschwierigkeiten
- bei Fragen zu Schulabschlüssen  
und Bildungswegen
- bei persönlichen Fragen
- bei Kontaktaufnahme mit Beratungsstellen
- bei Angst vor Schule, Prüfungen  
und Klassenarbeiten

Terminvereinbarung:  
07231 39 4074 oder 0176 669 96 172  
und per E-Mail: [freundt@alfons-kern-schule.de](mailto:freundt@alfons-kern-schule.de)



### Isabell Rausch Sonderpädagogischer Dienst

Beratung und Unterstützung:

- bei Schwierigkeiten mit dem Unterrichtsstoff
- bei Gefährdung des Ausbildungsabschlusses
- zum Nachteilsausgleich
- beim Schulbesuch mit Beeinträchtigung,  
chronischer Krankheit oder Behinderung

Terminvereinbarung:  
07231 39 1234  
und per E-Mail: [rausch@alfons-kern-schule.de](mailto:rausch@alfons-kern-schule.de)





## Schulsozialarbeit an der Alfons-Kern-Schule

### Ein Angebot der Stadt Pforzheim und des Enzkreises

Die Schulsozialarbeit hat zum Ziel, Schülerinnen und Schüler in ihrer individuellen, sozialen, schulischen und beruflichen Entwicklung zu fördern sowie Eltern und Lehrkräfte zu beraten und zu unterstützen. Schulsozialarbeit ist für alle Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrkräfte ein frei zugängliches und kostenloses Hilfs- und Unterstützungsangebot der Jugendhilfe an Schulen.

Schulsozialarbeit bietet:

- vertrauliche und neutrale Beratung, Begleitung und Unterstützung sowie Hilfe in Krisensituationen (z. B. bei Fragen und Problemen in Schule und Familie, ...)
- die Zusammenarbeit mit Beratungsstellen, sozialen Einrichtungen und Behörden
- Unterstützung, um Konflikte zu lösen sowie Hilfe bei Ausgrenzung, Mobbing und Gewalt
- Angebote in Schulklassen zur Stärkung sozialer Kompetenzen und Gewaltprävention
- Projekte und Gruppenangebote für Schülerinnen, Schüler und deren Eltern

Zusätzlich bietet das Sachgebiet Jugendsozialarbeit an Schulen der Stadt Pforzheim den Schwerpunkt Schulvermeidung, den Arbeitsbereich Kreativprojektarbeit, die Gewaltpräventionsoffensive an Pforzheimer Schulen und im Übergang Schule-Beruf das ESF-Bundesprogramm JUGEND STÄRKEN im Quartier.

Die **JugendBerufsAgentur** Enzkreis von miteinanderleben e. V. hält einen persönlichen Ansprechpartner und Coach für alle Jugendlichen und ihre Eltern aus dem Enzkreis bereit. Sie bietet Unterstützung und Beratung zu allen wichtigen Fragen am Übergang Schule-Beruf. Sie richtet sich zudem mit sozialpädagogischer Begleitung und individuellen Förderangebote an Auszubildende sowie die zugehörigen Ausbildungsbetriebe.

Stadt Pforzheim

**Martina Pohl-Nunn**

Raum: C406

Telefon: 07231 394078, Mobil: 0160 96392506

E-Mail: [Martina.Pohl-Nunn@stadt-pforzheim.de](mailto:Martina.Pohl-Nunn@stadt-pforzheim.de)



miteinanderleben e.V.

**Maren Reiser**

Raum: A207

Telefon: 07231 391711, Mobil: 01578 5124503

E-Mail: [reiser@alfons-kern-schule.de](mailto:reiser@alfons-kern-schule.de)



# Wir machen Meister!

## Was tut ein Förderverein?

Er unterstützt Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte mit finanzieller Hilfe bei ihrer Arbeit. Er hilft bei der Umsetzung von pädagogischen Konzepten – Besuche von Freizeiten, Klettergarten, Ausflügen, Fortbildungen für Lehrkräfte, Rot Kreuz Kursen, Staplerschein, Starterpaket für Schülerinnen und Schüler (Block und Kuli), Ausstattung der Schule und vieles mehr.

## Woher hat der Förderverein das Geld?

Der Förderverein veranstaltet Vorbereitungskurse für die Meisterprüfung. Wir geben Kurse für angehende Meisterinnen und Meister im Friseurhandwerk im Teil 1+2 (Salonmanagement und Fachpraxis), sowie die Teile 3+4 (Betriebswirtschaft und Arbeitspädagogik) für alle Handwerksberufe. Außerdem lebt der Förderverein von seinen Mitgliedern und Spendern.

Kursinformationen und Beitrittsformulare unter:  
[www.förderverein-aks-pf.de](http://www.förderverein-aks-pf.de)

## Wie kann ich Unterstützung bekommen?

Sie haben eine Idee! Sie möchten ein Projekt mit Ihrer Klasse und Ihrer Lehrkraft durchführen. Sprechen Sie mit uns!

## Kontaktperson

Andreas Heffter, Geschäftsführer Förderverein  
Abteilung Bautechnik, Gebäude D, Raum D109  
Tel. 01573 8431555

E-Mail: [heffter@alfons-kern-schule.de](mailto:heffter@alfons-kern-schule.de)

Der Förderverein wünscht Ihnen einen erfolgreichen Start ins berufliche Leben. Wir wünschen Ihnen Mut, Kraft, Durchhaltevermögen und eine Portion Glück und Können, denn wie heißt es schon seit langem

## „Das Handwerk hat goldenen Boden“

Also ... „Auf geht`s“!

# Impressum

## Herausgeber

Alfons-Kern-Schule  
Gewerbliche Schule  
Theaterstraße 8  
75175 Pforzheim

Tel: 07231 39 2354

Fax: 07231 39 1551

[www.alfons-kern-schule.de](http://www.alfons-kern-schule.de)

[info@alfons-kern-schule.de](mailto:info@alfons-kern-schule.de)

## Redaktion

Dr. Birgitta Nick, Tonia Berger

## Quellennachweise

Bilder Seiten: 1, 5, 19: Ulrich Jäger

Organigramm Seite 2: Kathrin Reichenbach

Leitbild Seite 4: Inge Speh

ClipArt Seite 9, 13: Lizenzkostenfreies Bild von Office.com

Bilder Seite 16: Angela Parszyk (Pixelio.de),

Klaus-Uwe Gerhardt (pixelio.de), Diana Ebel

Bilder Seite 17: Martina Pohl-Nunn

## Auflage: 1000

## Erscheinungsweise

jährlich, zum Schuljahresbeginn

# Lageplan unserer Teilgebäude A bis D

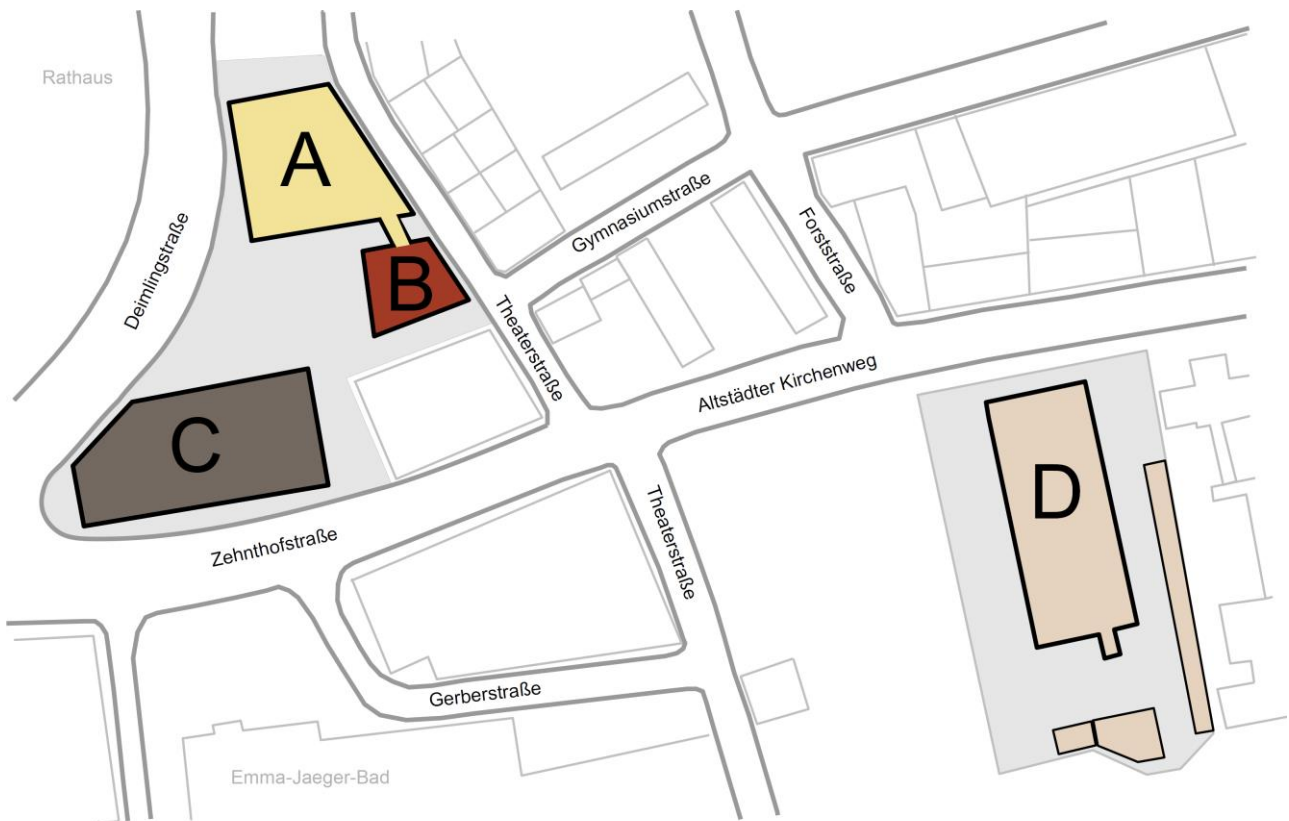


## Gebäude A

- Körperpflege
- Ernährung

## Gebäude B

- Schulleitung
- Sekretariat
- Cafeteria



## Gebäude C

- Metallbautechnik
- Installationstechnik
- Kraftfahrzeugtechnik

## Gebäude D

- Farbtechnik
- Holztechnik
- Bautechnik



## Schuljahreskalender Schuljahr 2023 / 2024

UW	2023/2024	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	KW	
1	ug	11.09.-15.09.23	11.	12.	13.	14.	15.	37
2	g	18.09.-22.09.23	18.	19.	20.	21.	22.	38
3	ug	25.09.-29.09.23	25.	26.	27.	28.	29.	39
4	g	02.10.-06.10.23	02. <b>unterrichtsfreier Tag</b>	03. <b>Feiertag</b>	04.	05. Infoabend FHR	06.	40
5	ug	09.10.-13.10.23	09.	10.	11.	12.	13.	41
6	g	16.10.-20.10.23	16.	17.	18. Elternabend	19.	20.	42
7	ug	23.10.-27.10.23	23.	24.	25.	26.	27.	43
		30.10.-03.11.23	30. <b>Herbstferien</b>	31. <b>Herbstferien</b>	01. <b>Allerheiligen</b>	02. <b>Herbstferien</b>	03. <b>Herbstferien</b>	44
8	g	06.11.-10.11.23	06.	07.	08.	09.	10.	45
9	ug	13.11.-17.11.23	13.	14. <b>Abschlussprüfung der Berufsschule</b>	15. <b>Abschlussprüfung der Berufsschule</b>	16. <b>Abschlussprüfung der Berufsschule</b>	17.	46
10	g	20.11.-24.11.23	20.	21.	22.	23.	24.	47
11	ug	27.11.-01.12.23	27.	28.	29.	30.	01.	48
12	g	04.12.-08.12.23	04.	05.	06.	07.	08.	49
13	ug	11.12.-15.12.23	11.	12.	13.	14.	15.	50
14	g	18.12.-22.12.23	18.	19.	20.	21.	22. <b>unterrichtsfreier Tag</b>	51
		25.12.-29.12.23	25. <b>1. Weihnachtsfeiertag</b>	26. <b>2. Weihnachtsfeiertag</b>	27. <b>Weihnachtsferien</b>	28. <b>Weihnachtsferien</b>	29. <b>Weihnachtsferien</b>	52
		01.01.-05.01.24	01. <b>Neujahr</b>	02. <b>Weihnachtsferien</b>	03. <b>Weihnachtsferien</b>	04. <b>Weihnachtsferien</b>	05. <b>Weihnachtsferien</b>	1
15	ug	08.01.-12.01.24	08.	09.	10.	11.	12.	2
16	g	15.01.-19.01.24	15.	16.	17.	18.	19.	3
17	ug	22.01.-26.01.24	22.	23.	24.	25.	26.	4
18	g	29.01.-02.02.24	29.	30.	31.	01.	02.	5
19	ug	05.02.-09.02.24	05.	06.	07.	08.	09.	6
		12.02.-16.02.24	12. <b>Rosenmontag</b>	13. <b>Faschingsdienstag</b>	14. <b>Aschermittwoch</b>	15. <b>bewegl. Ferientag</b>	16. <b>bewegl. Ferientag</b>	7
20	g	19.02.-23.02.24	19.	20.	21.	22.	23.	8
21	ug	26.02.-01.03.24	26.	27.	28.	29.	01.	9
22	g	04.03.-08.03.24	04.	05.	06.	07.	08.	10
23	ug	11.03.-15.03.24	11.	12.	13.	14.	15.	11
24	g	18.03.-22.03.24	18.	19.	20.	21.	22.	12
		25.03.-29.03.24	25. <b>Osterferien</b>	26. <b>Osterferien</b>	27. <b>Osterferien</b>	28. <b>Gründonnerstag</b>	29. <b>Karfreitag</b>	13
		01.04.-05.04.24	01. <b>Ostermontag</b>	02. <b>Osterferien</b>	03. <b>Osterferien</b>	04. <b>Osterferien</b>	05. <b>Osterferien</b>	14
25	ug	08.04.-12.04.24	08.	09.	10.	11.	12.	15
26	g	15.04.-19.04.24	15.	16.	17.	18.	19.	16
27	ug	22.04.-26.04.24	22.	23.	24.	25.	26.	17
28	g	29.04.-03.05.24	29.	30.	01. <b>Feiertag</b>	02. <b>FHR Deutsch</b>	03.	18
29	ug	06.05.-10.05.24	06. <b>Abschlussprüfung der Berufsschule</b>	07. <b>Abschlussprüfung der Berufsschule</b>	08. <b>Abschlussprüfung der Berufsschule</b>	09. <b>Christi Himmelfahrt</b>	10. <b>unterrichtsfreier Tag</b>	19
30	g	13.05.-17.05.24	13.	14.	15.	16. <b>KMK-Prüfung Englisch</b>	17.	20
		20.05.-24.05.24	20. <b>Pfingstmontag</b>	21. <b>Pfingstferien</b>	22. <b>Pfingstferien</b>	23. <b>Pfingstferien</b>	24. <b>Pfingstferien</b>	21
		27.05.-31.05.24	27. <b>Pfingstferien</b>	28. <b>Pfingstferien</b>	29. <b>Pfingstferien</b>	30. <b>Fronleichnam</b>	31. <b>Pfingstferien</b>	22
31	ug	03.06.-07.06.24	03.	04. <b>FHR Mathematik</b>	05.	06. <b>FHR Englisch</b>	07.	23
32	g	10.06.-14.06.24	10.	11.	12.	13.	14.	24
33	ug	17.06.-21.06.24	17.	18. <b>VABO A2</b>	19.	20. <b>Abschlussprüfung AVdual Deutsch</b>	21. <b>Abschlussprüfung AVdual und 1BF Englisch</b>	25
34	g	24.06.-28.06.24	24.	25. <b>Abschlussprüfung AVdual Mathematik</b>	26.	27.	28.	26
35	ug	01.07.-05.07.24	01. <b>Abschlussprüfung 1BF</b>	02. <b>Abschlussprüfung 1BF</b>	03. <b>Abschlussprüfung 1BF VABO B1</b>	04. <b>Abschlussprüfung 1BF</b>	05. <b>Abschlussprüfung 1BF</b>	27
36	g	08.07.-12.07.24	08.	09.	10.	11.	12.	28
37	ug	15.07.-19.07.24	15.	16.	17.	18.	19.	29
38	g	22.07.-26.07.24	22.	23.	24.	25. <b>Sommerferien</b>	26. <b>Sommerferien</b>	30
		29.07.-02.08.24	29. <b>Sommerferien</b>	30. <b>Sommerferien</b>	31. <b>Sommerferien</b>	01. <b>Sommerferien</b>	02. <b>Ferien bis 06.09.2024</b>	31

unterrichtsfreie Tage sind markiert:

Feiertage sind markiert:

Änderungen vorbehalten

Stand: 16.06.2023

B. Nick